

Na temelju čl. 13. i čl. 55. Zakona o udrugama, (Narodne novine br. 74/14), te čl.28. Statuta Udruge Građana "PROJEKT KOTEZI" Kotezi od 15. veljače 2013 godine, Skupština Udruge održana dana, 29. rujna 2015. godine, donosi:

STATUT

Udruge građana "PROJEKT KOTEZI" Kotezi

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, znaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu /u koliko ih obavlja/,načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članstva, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 2.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave. Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Udruga građana "PROJEKT KOTEZI" Kotezi.
Skraćeni naziv udruge glasi: Udruga "PROJEKT KOTEZI" Kotezi.
Sjedište udruge je u Kotezima, na adresi Kotezi

Članak 4.

Udruga "Projekt Kotezi" ima pečat okruglog oblika, promjera 30mm, a uz obod je ispisan puni naziv Udruge. Pečat ima plavi otisak.
Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik Udruge, te drugi članovi Udruge koje Upravni odbor za to ovlasti.

Članak 5.

Načela Udruge su: javnost, neovisnost, demokratski ustroj, neprofitnost i slobodno sudjelovanje u javnom životu.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članstva Udruge i drugim zainteresiranim udrugama i zajednicama.
- obavještanjem predstavnika tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica
- izvješćivanjem građana o radu i poslovanju
- otvorenosti i dostupnošću sjednicama svih zainteresiranim pojedincima i udrugama
- izdavanjem vlastitog glasila i na druge načine.

Članak 6.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe.

Udruga je osnovana s ciljem promicanja, razvitka i unapređenja cjelokupnog života i održivog razvoja Koteza.

Ciljeve iz stavka 2. ovog članka Statuta Udruge ostvaruje slijedećim aktivnostima – djelatnostima:

- okupljanje članova koji svojim idejama, znanjem i sposobnostima mogu doprinjeti razvoju Koteza,
- poticanje i promicanje razvoja Koteza u njegovom urbanističkom, gospodarskom, turističkom, kulturnom i ekološkom aspektu,
- rad na poboljšanju kvalitete života mjesta
- organiziranje raznih priredbi, izložbi, radionica, seminara, tribina i sl.
- Organiziranje raznih manifestacija, sukladno posebnim propisima,
- aktivno sudjelovanje u uspostavljanju i čuvanju tradicije mjesta, kroz njegovanje kulturnih, povijesnih i drugih tekovina,
- sudjelovanje u raznim akcijama na uređenju i razvoju mjesta, te očuvanju okoliša u skladu s mikro i makro prirodnim okruženjem i ekološkim normama,
- skrb o stvaranju materijalnih i financijskih sredstava za što potpunije i kvalitetnije ostvarenje ciljeva Udruge,
- ostvarivanje suradnje sa drugim srodnim udrugama i provođenje programa i aktivnosti od zajedničkog interesa,
- obavljanje i drugih djelatnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva utvrđenih Statutom, sukladno Zakonu.

3. ČLANOVI UDRUGE

Članak 8.

Članom Udruge može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvaća Statut i ostale akte Udruge, te obveze, prava i odgovornosti. Članom Udruge se postaje podnošenjem pismenog zahtjeva i potpisivanja izjave o prihvaćanju Statuta.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa u Skupštini.

Odluku o uključivanju u rad Udruge donosi Upravni odbor. Članstvo Udruge sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Udruge. Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge. Visina članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Udruge na redovnoj sjednici Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi način prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Članak 9.

Prava, obveze i stegovna odgovornost članova Udruge:

- da aktivno sudjeluje u radu Udruge
- da daju prijedloge i sudjeluju u donošenju odluka
- da se koriste sredstvima i rekvizitima, kao i povlasticama koje im Udruga omogućava, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima
- da biraju i budu birani u tijela Udruge

Članak 10.

Dužnosti članova Udruge su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju ugled i imovinu Udruge
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgradnji društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša
- da provode i druge zadaće Udruge koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine Udruge i upravnog odbora, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske
- da svojim ponašanjem čuvaju ugled Udruge.

4. UPRAVLJANJE UDRUGOM – TIJELA UDRUGE

Članak 11.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 12.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi punoljetni članovi Udruge. Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju sprječenosti predsjednika ili njegove odsutnosti ili istekom njegovog mandata, Skupštinom predsjedava jedan od članova Upravnog odbora, kojeg ovlasti predsjednik. Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine, redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Članak 13.

Sjednica Skupštine može biti: izborna, redovita i izvanredna.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i to:

- kad ocijeni da je potrebno sazvati skupštinu, a najmanje jednom godišnje,
- na pismeni zahtjev jedne trećine članova Udruge
- na temelju pismenog zaključka Upravnog odbora
- na pismeni zahtjev Nadzornog odbora

Na pismeni zahtjev predlagača predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove Skupštinu u predloženom roku, Skupštinu će sazvati sami predlagači i sami predložiti dnevni red.

Izborna Skupština saziva se svake 4 godine.

Članak 14.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge. Ako ovim Statutom nije drugčije određeno, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge na sjednici Skupštine.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga, na vlastitu inicijativu, inicijativu drugog tijela udruge (ako je takvo tijelo određeno Statutom) ili inicijativu 1/3 članova udruge.

Ako ovlašteni sazivatelj Skupštine iz stavka 2. ovoga članka ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, sjednicu Skupštine mogu sazivati sami podnositelji zahtjeva.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno. Tajnim glasovanjem odlučuje se samo o pojedinim pitanjima izričito utvrđenim ovim Statutom ili drugim aktima Udruge.

Članak 16.

Poslovi Skupštine su slijedeći:

- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune
- predlaže i bira predsjednika Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- razmatra i prihvaća izvješće o radu Upravnog odbora
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge
- donosi planove i programe razvoja Udruge
- utvrđuje prijedloge kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava iz proračuna Grada Vrgorca i Županijskog fonda za sport
- odlučuje o udruživanju domaće i međunarodne boćarske asocijacije
- bira predstavnike u savez i druge asocijacije
- odlučuje o poslovima upravljanja sportskim objektima koje Udruge koristi ili su u njegovom vlasništvu
- utvrđuje program održavanja i nove izgradnje društvenih i sportskih objekata i okoliša
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o pravima i obvezama sportaša i stručnih djelatnika u Udruzi, ako to nije posebnim aktom stavljeno u nadležnost drugih tijela
- odlučuje o žalbama po rješenjima donijetim u stegovnom postupku
- utvrđuje nagrade i priznanja za dostignuća u sportu, kao i za rad Udruge
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- imenuje likvidatora Udruge

Članak 17.

O radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili osoba izabrana odlukom Skupštine na početku zasjedanja, a potpisuju ga predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja izabrana na Skupštini. Ostala pitanja u svezi načina i odlučivanja Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

UPRAVNI ODBOR

Članak 18.

Za obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, Skupština bira Upravni odbor. Upravni odbor ima 3 člana.

Upravni odbor čine: Predsjednik, Dopredsjednik Udruge i 1 član kojeg bira skupština na izornoj sjednici.

Zadaće Upravnog odbora jesu:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog programa rada i planova rada Udruge
- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovno utvrđenom politikom na Skupštini
- izvršava financijsku politiku i donosi, u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine, odgovarajuće odluke o neposrednom upravljanju dobivenim i prikupljenim sredstvima
- vodi brigu o izvršavanju donijetih odluka i zaključaka Skupštine
- imenuje predstavnika Udruge koji sudjeluje ispred Udruge na pojedinim domaćim i inozemnim skupovima, simpozijima i sličnim manifestacijama
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 19.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Odluke su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada se odluči da se odlučuje tajnim glasovanjem

Članak 20.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti istoga, sjednice saziva i njima predsjedava član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Članak 21.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini. Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora i prije isteka ako ne obavlja svoju dužnost sukladno Statutu, odnosno odlukama i zaključcima Skupštine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 22.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem.

Članak 23.

Zadaci predsjednika Udruge :

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima
- odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji
- odgovoran je za zakonitosti rada Udruge
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 24.

Zamjenika predsjednika Udruge bira skupština iz redova članova Udruge. Odlukom skupštine glasovanje može biti i tajno.

Zamjenik predsjednika Udruge je po funkciji član Upravnog odbora.

Članak 25.

Zamjenik predsjednika preuzima obaveze i zadatke, kao i odgovornosti predsjednika Udruge u situacijama spriječenosti istog.

Mandat Zamjenika predsjednika traje 4 godine.

TAJNIK UDRUGE

Članak 26.

Zadaci tajnika Udruge jesu:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine o urednom i ažurnom vođenju evidencije članova
- vodi zapisnike sa sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu Udruge

Tajnika Udruge koji je ujedno i tajnik Upravnog odbora bira i razrješava Upravni odbor, a može biti ponovno biran.

NADZORNI ODBOR

Članak 27.

Nadzor nad poslovanjem i radom Udruge vrši Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština Udruge. Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Članak 28.

Zadaci Nadzornog odbora:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge
- kontrolira poštivanje odluka Skupštine i ostalih tijela upravljanja Udruge na osnovu Statuta i drugih općih akata
- vrši kontrolu zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana Udruge
- poduzima i druge mjere u svezi sa svojim ovlastima i zadaćama

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini i njoj podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

5. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 29.

Mandat svim tijelima Udruge traje 4 godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 30.

Postupak za opoziv predsjednika udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština, tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

6. STEGOVNA ODGOVORNOST I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 31.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog ili Nadzornog odbora. Stegovni postupak vodi Stegovna komisija koja se sastoji se od tri člana Upravnog odbora. Stegovna komisija se u svom radu pridržava općih pravila o stegovnoj odgovornosti u skladu s pozitivnim propisima. Po okončanju postupka, stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima o tijeku postupka predsjedniku Udruge, u roku 30 dana.

Sporovi se unutar Udruge rješavaju:

- mirenjem
- pred Općinskim sudom.

Članak 32.

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Udruge, Upravni odbor može odlučiti:

- da član protiv kojega je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Udruzi
- da se izreče stegovna mjera opomene pred isključenje iz Udruge
- da se pokrene postupak za opoziv s dužnosti
- da se član isključi iz Udruge

Protiv odluke Upravnog odbora može se izjaviti žalba od strane člana kome je izrečena, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Upravni odbor je zadužen za prepoznavanje potencijalnih sukoba interesa unutar Udruge, te donosi stegovne mjere i smjernice za sprječavanje istih.

Članak 33.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

7. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Udruga posjeduje određenu imovinu koja se sastoji od:

- novčanih sredstava
- pokretne i nepokretne imovine

Sredstva potrebna za svoj rad Udruge može stjecati:

- iz proračuna GRADA VRGORCA.
- putem prikupljanja članarina
- od donacija, raznih priloga i darova
- putem zakupnina i naknada za korištenje objekata i okoliša u vlasništvu i korištenju Udruge
- iz drugih propisa sukladno zakonskim propisima.

Imovinom raspolaze Skupština Udruge.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka strogo su namjenska i usmjeravaju se na temelju zaključenih ugovora, neposrednim korisnicima – izvršiteljima programa.

Članak 35.

Prihodi i rashodi određuju se proračunom koje donosi skupština. Materijalno – finacijsko poslovanje vrši se sukladno propisima. Poslove vođenja knjigovodstva Kluba može se organizirati preko odgovarajuće službe ili ugovorom s knjigovodstvenim servisom po odluci

Upravnog odbora. Odlukom ili ugovorom određuju se poslovi i zadaće, kao i naknada za knjigovodstvene usluge.

Financijsko poslovanje kluba provodi se preko vlastitog žiro računa.

9. PRESTANAK UDRUGE

Članak 36.

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine i u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

10. LIKVIDATOR

Članak 38.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

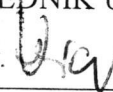
Članak 40.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini održanoj dana 29. Rujna 2015. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut od 15. veljače 2013. godine.



PREDSJEDNIK UDRUGE


Vera Stanković

Ured državne uprave u Splitsko- dalmatinskoj županiji, Služba za opću upravu, ispostava Vrgorac, ovjerava da je Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

KLASA: UP/I-230-02/15-02/31

UR. BROJ: 2181-06/11-15-3

Vrgorac, 30. listopada 2015. godine.

SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT:



Miše Vidović
Miše Vidović, dipl. iur.